

	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	1/7

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SUNAN ŞUBE/BİRİM
1	Tarım Dışı Arazi Kullanımı Talebi	1-İlgili Kurum Yazısı 2-Arazinin tapu kaydını gösteren krokisi ve en az 1/5000 ölçekli kadastro haritası 3-Üzerine arazinin işaretli ve koordinat değerli 1/25000 ölçekli haritası 4-Tapudan alınacak onaylı arazi vasfını gösterir belge	15 İş Günü (Dış yazışmalar için gerekli süre hariç)	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2	Tarım ve Hayvancılık Amaçlı Hisseli Satışlar, İfraz, Tevhid..vb.	1-Tapu İlçe Müdürlüğü yazısı 2-İlgili Belediye Yazısı 3-Tapu Kaydı (Çaplı Fotokopi)	10 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
3	3083 Sayılı Kanun Uygulama Alanları İçerisindeki Tarım Arazilerinin Satış ve İpotek İşlemi	1-İlgili Kurum Yazısı 2-Tapu çıktısı 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Satış Protokolü	7 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
4	Biçer-Döver Kontrolü	1-Yazılı/Sözlü Biçer-Döver Şikâyeti ve/veya 2-Rutin Biçer-Döver Kontrolü	2 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
5	Mera İşgali İle İlgili Şikâyetler	1-Matbu Dilekçe	15 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
6	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli) 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Onaylı Kira sözleşmeleri ve kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (kiralık arazi varsa) 6-Kadastrousuz alanlar için Belediye Arazi beyannamesi örneği 7-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvafakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvafakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) -Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	1 saat	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
7	Mazot Ve Gübre Desteklemesi	Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 saat	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
8	Toprak Analizi Desteklemesi	Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	1 saat	GEREDE İLÇE TARIM VE

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Temsilcisi

	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	2/7

				ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
9	Organik Tarım Desteklemesi	1-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 2-Başvuru dilekçesi	1 saat	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemeleri	1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4-Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.)	1 saat	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
11	Sertifikalı Fidan/Tohum Üretim Desteklemeleri	1-ÇKS Belgesi 2-Müracaat Formu 3-Tohumlu Yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise) 4-Tohumluk sertifikası 5-Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 6-Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge (TÜGEM tarafından verilir) 7-Tohum Satış Faturası (Satış işleminden sonra)	2 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
12	Prim Uygulamaları	1-ÇKS beyanları esas alınarak prim uygulamaları kapsamındaki ürünler(ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasülyesi, kanola, dane mısır, aspir) ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak -Başvuru Dilekçesi -Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Mustahsil Makbuzu) -Borsa Tescil Beyannamesi. 2. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu - Arazi Kontrolleri	1 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
13	Yem Bitkileri Desteklemesi Müracaat alımı ve Kaydı	1-ÇKS belgesi 2-Yem Bitkileri Desteği Başvuru Dilekçesi 3-Arazi kontrol formu	1 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
14	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik/Toptancılık / Depo İzin Belgesi	1-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti. 2-Sınavda başarılı olduğunu gösteren belge(Ziraat Müh. Meslek Yüksek okullarından bitki sağlığı ile ilgili dersleri alarak mezun olmuş teknikerler ve Ziraat teknisyenleri) 3-Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi. 4-T.C. kimlik numarası beyanı. 5-İki adet vesikalık fotoğraf.	5 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
15	Zirai Mücadele Alet Ve Makineleri İmal İzin Belgesi	1-Başvuru yapan firma veya şahsın,vergi levhası veya Ticaret Sicil Gazetesi'nde niteliğini gösteren belge. 2-Sorumlu ziraat mühendisinin iş sözleşmesi veya bu kişilerden danışmanlık alındığını gösterir taahhütname. 3-İnşaat planı(mevcut bir binada ise esas bina ve tadilat planı. 4-İnşaatın bulunduğu veya binanın bulunduğu yerin açık adresi. 5-İmalathanede bulunan tezgâh ve sistemlerin tip, model, kapasite ve teknik özellikleri ile bunlara ait tesisat planları, 6-İmal edilecek alet ve makinelerin; cinsi, modeli, tipi, teknik	5 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Temsilcisi

	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	3/7

		resmi ve prospektüsü ile imal edilecek aletlerin teknik özelliklerini gösterir spesifikasyon(Ek-1) 7-İşletmede istihdam edilecek personel sayısı ve bunların nitelikleri 8-İşletmenin işletmeye açılacağı tarih 9-İşletmenin işletme sermayesi miktarı 10-Diploma veya mezuniyet belgesi sureti 11-Kimlik belgesi fotokopisi 12-İkametgâh belgesi 13-2 Adet fotoğraf		
16	Zirai Mücadele Alet Ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti (Ziraat Mühendisi, Ziraat Yüksek Mühendisi olmak) 3-T.C. Kimlik No (Nüfus cüzdanı sureti) 4-İki adet vesikalık fotoğraf 5-Girişimcinin faaliyet alanları arasında Zirai Mücadele Alet ve Makineleri satışının bulunduğunu gösteren, belgelerden herhangi biri, 6-Ticaret Sicil Gazetesi, 7-Bağlı olduğu Mesleki Oda Kayıt Belgesi, 8-Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi bir belge 9-Bayi Kontrol Defteri, 10-Açık adres ve iletişim bilgileri, 11-Ziraat Mühendisi veya Ziraat Yüksek Mühendisi olması gereken girişimciler için;satıştan sorumlu teknik elemanın iş sözleşmesi, 12-Döner sermaye makbuzu	5 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
17	Tohumluk Bayi Belgesi	1-Dilekçe 2-Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya İl Müdürlüğünden onaylı örneği 3-Bayilik yerinin ve/veya deponun açık adresi 4-Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. 5-Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı	15 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
18	Fidan Üretici Belgesi	1-Dilekçe 2-Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya İl Müdürlüğünden onaylı örneği 3-İşletme binası ve araziye ait tapu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği 4-Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. 5-Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı	15 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
19	Süs Bitkisi Üretici Belgesi	1-Dilekçe 2-Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya İl Müdürlüğünden onaylı örneği 3-Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.	15 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Temsilcisi

	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	4/7

		4-İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen süs bitkileri ve süs bitkileri çoğaltım materyali üretim işletmesi kapasite raporu.		
20	Bitki Koruma Ürünleri Reçete Yazma Yetki Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-TC Kimlik No Beyanı 3-İşyeri Yazışma Adresi ile Telefon Numaraları 4-Sınav Sonuç Belgesi 5- 2 Adet Fotoğraf 6-Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
21	BKÜ İzin Belgelerinde Adres Değişikliği	1- 2 adet vesikalık fotoğraf 2-Yeni yerin açık adresini ve iletişim bilgilerini gösterir belge	5 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
22	Gıda İşletmeleri Onay İşlemleri	1-Başvuru belgesi 2-Beyanname 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi 4-Kapasite veya ekspertiz raporu 5-Ticari Sicil Gazetesi 6-Su raporu 7-Meslek odasından alınmış belge 8-İşletmenin teknik resim şartlarına uygun yerleşim krokisi	15 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
23	Hayvancılık İşletmeleri İçin Kapasite Raporu Düzenlenmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Üretim alanlarını gösterir tapu örneği 3-Kiralık yerler için kira kontratı örneği 4-Çalışan teknik personelin diploma örnekleri 5-Üretim yerleri yerleşim krokisi 6-İşletmenin yıllık üretim miktarlarını gösterir belge	7 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
24	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Dilekçe 2-Bir adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
25	Su Ürünleri Dağıtım ve Satış Belgesi (Yasak Dönemde)	1-Dilekçe 2-Veteriner Sağlık Raporu 3-Nakil Belgesi	1 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
26	İşletme Kayıt Belgesi (Su Ürünleri Perakende Satış Yeri İçin)	1-Dilekçe 2-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyanname 3-İşletme Kayıt Belgesi Ücret Dekontu	15 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
27	Bilgi Edinme	İl Müdürlüğümüz Web sitesi üzerinden eksiksiz olarak doldurulan Ek-1 veya Ek-2 Formu	15 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
28	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1- Başvuru formu ve taahhütname 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Tarım Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Döner sermaye makbuzu 7- Dosya	30 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
29	2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Kanun Kapsamında	1-Dilekçe 2-ÇKS Belgesi 3-Taşınır, taşınmaz mülk bilgileri 4-Türk-Vet Hayvan Kayıt Belgesi 5-Nakdi yardım yapılmasına karar verilenlerden banka hesap numarası 6-Tebliğde yer alan ilgili matbu evrak	Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenecek olan süre	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Temsilcisi

	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	5/7

	Hasar Tespit İşlemleri ve Yapılacak Nakdi Yardım	Afet tarihinden itibaren mevzuatta belirlenen 70 Gün + Nakdi yardım ödeme süreci (bütçe imkanlarıyla sınırlı ödeme yapıldığından bu süreç uzayabilir)		
30	Bakanlar Kurulu Kararına Göre Hasar Tespit İşlemleri ve Yapılacak Yardımlar	1-Dilekçe 2-ÇKS Belgesi 3-Tapu Belgesi 4-Tebliğde yer alan ilgili matbu evrak	Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenecek olan süre	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
31	Kurumlardan Gelen Ürün Rayiç Bedel Talepleri ve Maliyet Analiz Cetvelleri	Resmi Yazı	3 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
32	Öğrenci Staj Talepleri	Eğitim Kurumlarında Gelen Resmi Staj Talep Yazıları	5 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
33	KKYDP (Ekonomik Yatırımlar)	1-KKYDP Tebliği 2-Müracaat 3-Değerlendirme 4-Bakanlık Onayı 5-Hibe Sözleşmesi 6-Uygulama 7-Satınalma	6 Ay	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
34	KKYDP (Makine, Ekipman ve Sulama)	1-Kırsal Kalkınma Yatırımları Tebliğinin Desteklenmesi 2-KKYDP- Uygulama Rehberi 3-KKYDP- Satınalma El Kitabı İstenen Belgeler	2 Ay	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
35	İşletme Kayıt Belgesi	DEPO, PERAKENDE, TOPLU TÜKETİM İŞLETMECİLERİNDEN KAYIT BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER 1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4). GIDA ÜRETEEN İŞLETMECİLERDEN KAYIT BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER 1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4), 3-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı.	15 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
36	İşletme Onay Belgesi	1-Dilekçe, 2-Beyanname genel kısmı (Ek-10), 3-Beyanname özel kısmı (Ek-11), 4-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi, 5-İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge. (15 İş Günü içinde başvuru dosyası incelenir.Bilgi ve belgelerin tamam ve doğru olması durumunda 20 (yirmi) iş günü içerisinde İşletme kontrol edilir kontrolde uygun bulunması durumunda İşletme şartlı Onay belgesi düzenlenir 3(Üç) ay içinde yapılacak kontrolde uygun bulunması durumunda işletme şartlı onay belgesi, işletme onay belgesine çevrilir.)	3 Ay	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Temsilcisi

	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	6/7

37	İşletme Onay Belgesi-Yem	ONAYA TABİ YEM İŞLETMELERİ 1-Dilekçe, 2-Yem İşletmeleri İçin Kayıt/Onay Başvuru Formu (Ek:4) 3-İş Akış Diyagramı Onay Belgeleri Bakanlıktan talep Gıda ve Yem Şubesi Sayfa16 Bayi ve Veteriner Klinikleri ile ilgili olarak ; 15 İş Günü içinde başvuru dosya incelenir Bilgi ve belgelerin tamam ve doğru olması durumunda 20 (yirmi) iş günü içerisinde İşletme kontrol edilir kontrolde uygun bulunması durumunda İşletme ye Onay belgesi düzenlenir Diğer tüm işletmelerin; 15 İş Günü içinde başvuru dosyası incelenir Bilgi ve belgelerin tamam ve doğru olması durumunda 20 (yirmi) iş günü içerisinde İşletme kontrol edilir. Kontrol sonucunda tüm evrakların onaylı suretleri Bakanlığa sunulur. Onay Belgesi Bakanlıkça düzenlendikten sonra İl Müdürlüğümüze gönderilir. İlgili işletmeye Onay Belgesi resmi yazı ekinde gönderilir	Onay Belgeleri Bakanlıktan talep edildiğinden hizmet süresi toplamda 2-3 ay arasındadır	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
38	İşletme Kayıt Belgesi-Yem	KAYDA TABİ YEM İŞLETMELERİ 1-Dilekçe, 2-Yem İşletmeleri İçin Kayıt/Onay Başvuru Formu (Ek:4)	15 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
39	Şahit Numune Analizi Talebi	1-Dilekçe 2-Kargo ücreti dekontu 3-Analiz ücreti dekontu	Analiz Sonuç Yazısının tebliğ Tarihinden itibaren 7 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
40	Şahit Numune Geri Alma Talebi	1-Analiz Sonuç Yazısı ile Başvuru	Analiz Sonuç Yazısının tebliğ Tarihinden itibaren 7 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
41	Alo 174 Gıda Şikayeti Değerlendirme	1-Alo gıda hattı şikayet formu 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı 3-EK2,EK3, Haccp Tetkik Formu(Uygulanıyorsa)	15 İş Günü içinde Alo Gıda Şikayet hattına denetimle ilgili sonuç bilgilendirmesi yapılır	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
42	Büyükbaş Hayvan Kimliklendirme	1-İşletmedeki Hayvan Bildirim formu	Doğumdan sonra en geç 30 gün içinde müracaat ile 90 Gün	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
43	Büyükbaş Hayvan Kimliklendirme	1-İşletmedeki Hayvan Bildirim formu	Doğumdan sonra en geç	GEREDE İLÇE TARIM VE

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Temsilcisi

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	7/7

			30 gün içinde müracaat ile 180 Gün	ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
44	İşletmedeki Hayvan Bildirimi	1-İşletmedeki Hayvan Bildirim formu	30 Gün	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
46	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sevk İzni	1-Pasaport 2-Yerinde Tespit 3-Dezenfeksiyon Uygulama	1 İş günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
47	Yıllık Tarımsal Gelir Tablosu	1-Dilekçe 2-Tapu Bilgileri	5 İş Günü	GEREDE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İsim : Mutlu YILDIZ
Unvan : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Müdürü
Adres : Gerede Kaymakamlığı
Tel : 374 311 60 45
Faks : 374 311 63 22
E-Posta : gerede@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:Gerede Kaymakamlığı

İsim : Cengiz ÜNSAL
Unvan : Kaymakam
Adres : Gerede Kaymakamlığı
Tel : 374 311 60 08
Faks : 374 311 65 50
E-Posta : gerede@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Temsilcisi